

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	AURA PATRICIA CRUZ LÓPEZ	CUI:	2310 43317 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-271-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos; b) Asesorar en los aspectos jurídicos y administrativos que le sean consultados, para su opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos; c) Asesorar en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos; d) Emitir dictámenes sobre las consultas o casos que le sean asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos, en el ámbito laboral, individual o colectivo; e) Emitir opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal, que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; f) Asesorar en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Ministerial; g) Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos y al Despacho Ministerial, en el planteamiento o defensa de demandas laborales a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito administrativo ante la Inspección General de Trabajo y en la Oficina Nacional de Servicio Civil, como los Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social; h) Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos y al Despacho Ministerial, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueran planteados por los trabajadores o sindicatos, derivado de conflictos individuales o colectivos de trabajo;

- i) Asesorar en la emisión de dictámenes que le fueran requeridos por las autoridades del Despacho Ministerial; j) Asesorar en casos de emergencia al Ministro de Cultura y Deportes;
- k) Asesorar, previa programación, cuando sea necesario al Ministro de Cultura y Deportes y al personal de Recursos Humanos, por asuntos en materia laboral;
- l) Asesorar al Despacho Ministerial y Administración General, en la sustentación de los procedimientos laborales para aplicar el procedimiento sancionatorio, resoluciones de aplicación de las sanciones laborales;
- m) Prestar cualquier asesoría que sea necesaria o requerida del Despacho Ministerial y Administración General en el ámbito laboral;
- n) Otras actividades afines a la naturaleza de los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en la revisión de 9 apcuerdos y expedientes de reinstalación.
- b) Asesoré en la elaboración de Acciones Constitucionales de Amparos.
- c) Asesoré en la procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- d) Elaboré audiencias de vistas en juicios ordinarios laborales y diligencias de reinstalación.
- e) Elaboré Audiencias de 48 horas en los distintos procesos presentados en contra del Ministerio de Cultura y Deportes
- f) Elaboré informes a los juzgados, relacionados a los pagos de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir.
- g) Elaboré Informe circunstanciados de los juicios laborales y acciones constitucionales de amparo del mes de agosto del dos mil veintiséis.
- h) Elaboré oficios y providencias, requeridos de distintas materias.
- i) Asesoré en la revisión de la creación de Bonos que contiene el Laudo Arbitral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Aura Patricia Cruz López

Nombre completo del contratista

Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

